



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA HEMEIUȘ
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI RESURSE UMANE

Str. Ion Siminoescu, nr. 221, sat Hemeiuș; Tel: 0234217510, fax: 0234/217675

e-mail: contact@primariahemeius.ro

Nr. 12223 din 9.11.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7 alin. (1) și (4) din H.G. nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria comunei HEMEIUȘ, județul BACĂU**, organizează concurs, în vederea ocupării unui post contractual de execuție, vacant pe o **perioadă determinată**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hemeiuș, județul Bacău:

- 1) **1 post șofer/buldoexcavator - studii generale sau medii**, în cadrul Compartimentului Deservire;

A. Concursul consta în patru etape:

-**selecția dosarelor de înscriere** în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv de la data 25.11.2021 până la data 29.11.2021 inclusiv;

- **proba scrisă** are loc în data de 8 decembrie 2021, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Hemeiuș, județul Bacău;

- **proba practică** are loc în data de 10 decembrie 2021, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Hemeiuș, județul Bacău

- **interviul** are loc în data de 10 decembrie 2021, ora 12,00, la sediul Primăriei comunei Hemeiuș, județul Bacău;

Data publicării și afișării anunțului : 10 noiembrie 2021 .

Cererile de înscriere la concurs însoțite de dosarul de concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării și afișării anunțului, la registratura Primăriei Hemeiuș, respectiv de la 11 noiembrie 2021 până la data de 24 noiembrie 2021 ora 16.00, inclusiv.

B. Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu, conform art.6 din H.G. nr.286/2011, următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; * cu mențiunea »apt pentru postul de sofer«
- g) curriculum vitae;

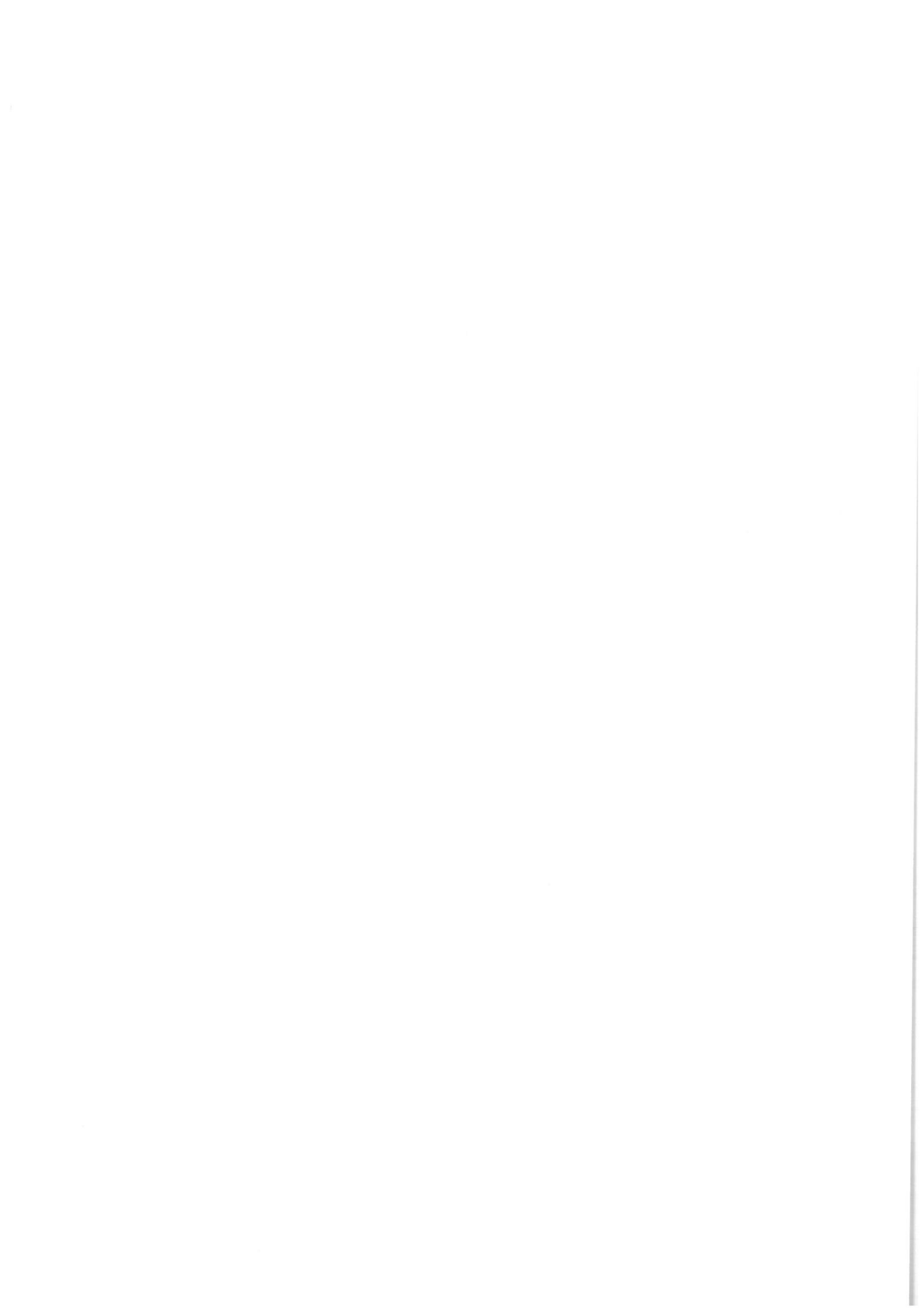
Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către Secretarul Comisiei de concurs.

Toate documentele se vor prezenta într-un dosar cu sina .Fiecare pagina a dosarului va fi numerotata.**Nu se accepta depunerea de dosare incomplete.**

C. Condiții necesare de participare sunt prevăzute de art. 3 din H.G. nr.286/2011

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D.Condițiile specifice prevăzute în fișa postului, conform art.4 din H.G. nr.286/2011:





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA HEMEIUȘ

Str. Ion Siminoescu, nr. 221, sat Hemeiuș; Tel: 0234217510, fax: 0234/217675
e-mail: contact@primariahemeius.ro



FIȘA POSTULUI
Șofer/BULDOEXCAVATORIST
nr.....

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat:
2. Denumirea postului: SOFER gr/tr I – șofer buldoexcavator
3. Poziția în COR: _____
4. Marca:
5. Locul de muncă : **Compartiment deservire – aparatul de specialitate al primarului comunei Hemeiuș**
6. Nivelul postului : **de executie**

II. SFERA RELAȚIONALĂ

1. Ierarhice : - subordonare: Primarul comunei Hemeiuș;
- coordonare :.
2. Funcționale : - cu personalul din compartimentele din cadrul primariei
3. De colaborare : cu personalul din compartimentele primariei
4. De reprezentare :

III. PREGATIREA SI EXPERIENTA

- disponibilitate privind programul de lucru;
- Fara abateri grave pe linie de circulatie;
- nivelul studiilor și condițiile de ocupare a postului: studii medii sau generale, posesor al permisului de conducere categoriile: B,C,D, E;
- acte de studii privind calificarea și autorizarea in executarea profesiei - **Diplomă (Atestat/Adeverință) eliberată de o instituție acreditată a competenței profesionale de MAȘINIST LA MAȘINI PENTRU TERASAMENTE.**;
- experienta de lucru inclusiv in domeniul lucrarilor de dezapezire;
- Starea de sanatate din punct de vedere fizic si psihic : buna, fara contraindicati pentru conducerea autovehicule.

IV. RESPONSABILITATI SI SARCINI

SARCINI: BULDOEXCAVATORIST

1. Identifică terenul,

-Traseele ce urmează a fi efectuate trebuie identificate cu exactitate

-Frontul de lucru identificat este analizat, pentru stabilirea sarcinilor specifice.

-Riscurile potențiale sunt identificate cu responsabilitate în vederea luării măsurilor de minimizare a acestora în timpul exploatarei utilajului.

-Materialele cu grad de risc ridicat sunt identificate cu responsabilitate.

- Cazurile speciale care necesită ghidarea în timpul exploatarei sunt stabilite cu atenție
2. Pregătește utilajul pentru excavare.

-Deplasarea buldoexcavatorului în frontul de lucru se face prin executarea cu atenție a comenzilor, conform procedurilor de lucru.

-Informațiile privind asigurarea condițiilor de desfășurare în siguranță a excavării sunt analizate cu atenție.

3. Efectuează operația de excavare a straturilor

- Manevrarea roții cu cupe se face conform normelor specifice de încărcare.

- Manevrarea brațului roții se face în conformitate cu cartea tehnică a utilajului, cu respectarea limitelor maxime de înălțime și minime de adâncime.

-Semnalele acustice și optice specifice de avertizare sunt emise pe tot timpul excavării.

- Roata cu cupe este poziționată corect în poziția cea mai sigură în vederea descărcării materialului excavat.

-Descărcarea materialului este supravegheată pentru a se desfășura în condiții de maximă siguranță și securitate.

4. Remediază neconformități

-Eventualele neconformități sunt identificate prompt, acționând operativ pentru soluționarea acestora.

-Este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare și să respecte programul stabilit;

-Participă la pregătirea programului și la instructajele cerute;

-Va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice,

- Va răspunde personal de:

-integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;

-întreținerea autovehiculului,

-exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;

-ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului

-îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege

RESPONSABILITĂȚI COMUNE

-Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.

-Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă.

-Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în societate în timpul orelor de muncă.

-Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii.

-Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului.

-Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.

-Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.

-Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. ;

-Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.

-Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.

-Sesizează conducătorul instituției sau viceprimarul asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.

- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință sefului de serviciu orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității serviciului; - Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
- Să cunoască și să exploateze la parametrii normali utilajul din dotare;
- Să execute lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor și subansamblelor și mijloacelor de transport conform normativelor, precum și orice alte lucrări stabilite prin planul de activitate al formației pe care o deservește;
- Exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare respectă încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți;
- Participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Să evite lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;
- Să execute întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;
- Să folosească utilajul la capacitate maximă, să reducă consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații;
- Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefilor ierarhici;
- Să comunice imediat sefului ierarhic și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Nu va exploata utilajul, în stare de oboseală sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;
- Să exploateze utilajul sau mijlocul de transport, în conformitate cu normele de S.S.M. și de circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru și de S.U.;
- Își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.
- Pentru stabilirea duratei de lucru soferul este obligat la plecarea și venirea din cursă să aplice pe foaia de parcurs ora exactă de plecare respectiv intrare și să predea foaia de parcurs în momentul completării integrale
- Conduce autovehiculele Ford Transit și Dacia Lodgy din dotarea U.A.T. Hemeius;
- Plecarea în cursă se va face în urma dispoziției primite și fără abateri de la traseu;
- Execută orice alte sarcini repartizate de către seful ierarhic,
- Refuza plecarea în cursă, când mașina nu corespunde din punct de vedere tehnic;
- Își însușește și respectă normele de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- Răspunde și asigură îndeplinirea și a altor sarcini de serviciu date de primarul, viceprimarul și secretarul general al comunei.
- Răspunde de mijloacele fixe luate și obiectele de inventar luate în primire;
- Pastrează confidențialitatea informațiilor cu care lucrează;

2)Condiții specifice de participare la concurs: pentru ocuparea funcției de natura contractuală pe perioadă determinată: sofer/ buldoexcavator

- nivelul studiilor: absolvent studii medii sau generale (cu diplomă de absolvire);
- permis de conducere categoria B,C,D,E;
- **obligatoriu 1 ani vechime de sofer/conducator auto buldoexcavator;**
- vechime în muncă necesară ocupării postului - 5 ani;
- aviz psihologic eliberat de cabinet autorizat;
- abilitate privind conducerea unui buldoexcavator;
- stare de sănătate corespunzătoare atestată prin acte medicale emise de către un cabinet medical specializat;
- posedă bune cunoștințe de mecanică auto;
- verifică zilnic starea tehnică a mașinii;
- asigură starea de curățenie a mașinii;
- completează zilnic foile de parcurs;
- se ocupă de efectuarea la zi a ITP;
- menține mașina în stare bună de funcționare;
- abilități de relaționare-comunicare;
- abilități pentru munca în echipă;
- disponibilitate la un program flexibil;
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere, în conformitate cu nevoile instituției;

Reletii suplimentare se obtin la sediul Primariei comunei Hemeius,judetul Bacau,str.Ion Simionescu nr.221,localitatea Hemeius,judetul Bacau sau la nr.de telefon 0234/217510.

PRIMAR
Constantin SAVA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA HEMEIUȘ

Str. Ion Siminoescu, nr. 221, sat Hemeiuș; Tel: 0234217510, fax: 0234/217675

e-mail: contact@primariahemeius.ro

BIBLIOGRAFIE

în vederea ocupării pe perioada determinată a funcției contractuale de execuție de șofer - buldoexcavator, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hemeiuș, județul Bacău

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
TITLUL I Dispoziții generale, CAP. II Principii fundamentale
TITLUL II Contractul individual de muncă, CAP. I Încheierea contractului individual de muncă, Capitolul II Executarea contractului individual de muncă, Capitolul III Modificarea contractului individual de muncă, Capitolul VI Contractul individual de muncă pe durată determinată.
2. HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor;
4. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – Titlul III art. 541 Rolul și atribuțiile persoanelor contractuale;
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
6. Codul rutier, actualizat împreună cu normele de aplicare;
7. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;



