



HOTARARE

privind stabilirea modalitatii de identificare a beneficiarilor de tichete sociale, conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HEMEIUS, JUDETUL BACAU, întrunit în ședința ordinară în data de 20 iulie 2016 potrivit art.39 alin.(1);

Având în vedere:

- prevederile art.4 alin.(2) din Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiidefavorizate, ale art.35 din HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/ 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii asistentei sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- expunerea de motive a primarului comunei, înregistrată sub nr. 5000/28.06.2016;
- raportul de specialitate nr.3720 / 12.05.2016 al compartimentului de asistență socială
- raportul de avizare favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Hemeius înregistrat cu nr.5657 din 19.07.2016;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit."d", alin.(6) lit."a" pct.2 și art.45 alin.(6) art.48 alin.(2), art.115, alin.(1) lit."b" și art.117 lit."a" și "e" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se stabilește Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, prevăzută în **Anexa** la prezenta hotărâre.

Art.2. Se desemnează din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hemeius, județul Bacău, doamna **BARBUT TEREZA** - asistent social în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei - responsabil cu implementarea Legii nr.248/2015.

Art.3. Persoana desemnată la art.2 va identifica toți copii eligibili cu vârsta între 2- 6 ani din comuna Hemeius, județul Bacău, prin corelarea listelor de copii de la medicul de familie, registrele de nașteri stare civilă, registrul agricol, lista beneficiarilor de venit minim garantat, lista beneficiarilor de alocație de sprijin familial, alocație de stat și alte beneficii sociale.

Art.4. Primarul comunei Hemeius, județul Bacău facilitează aplicarea corectă și se implică în rezolvarea situațiilor identificate în urma implementării Legii nr. 248/2015.

- Art.5.** Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului comunei Hemeius:
- ✓ ✓ Institutiei Prefectului Judetului Bacau pentru verificarea legalitatii,
 - ✓ Compartimentului de asistenta sociala si conducerii scolii gimnaziale Grigore Tabacaru pentru ducerea la indeplinire ;
 - ✓ adusa la cunostinta publica in conditiile legii;

Presedinte de sedinta

DAVIDUTA ANTONINA



Contrasemneaza secretar

Comuna
CIUCHI ADINA CAMELIA

Nr.43
din 20 iulie 2016

Total consilieri in functie 15, Hotarare adoptata cu 15 voturi pentru, din 15 consilieri prezenti.
Dact. CA, ex.4



ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA HEMEIUS
PRIMAR

E - mail: contact@primariahemeius.ro

Tel. 0234/217510; Fax 0234/217675

Anexa la
HCL nr.43 /20.07.2016

**Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță,
conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar
a copiilor provenind din familii defavorizate.**

- 1.- Tichetele sociale pentru grădiniță se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:
 - a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent - copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani.
 - b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;
 - c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.- Stimulentul educațional se acordă, la cerere, unuia dintre părinți, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. "Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educațional (tichet social pentru grădiniță)" este prevăzută în anexa nr. 1 la normele metodologice prevăzute în HG nr.15/2016.
- 3.- Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar și care îndeplinesc cerințele prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3) din lege.
- 4.- Dreptul la stimulent se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie, începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe baza de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecvențarea activităților organizate de grădiniță.
- 5.- La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educațional.
 - (2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie conform prevederilor alin. (1) se exceptează următoarele:
 - a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;
 - c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de

urgentă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

(3) Veniturile realizate de membrii familiei inclusiv cele exceptate se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

(4) În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(5) În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept prevăzută la alin. anterior solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

6.- Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acestora în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

7. - Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de doamna Barbut Tereza .

8.- Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primărilor în raza teritorială a cărora își au domiciliul sau reședința familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezentei înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la normele de aplicare a legii .

9.- Notarea prezentei de către profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

10.- Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezentei este realizată conform procedurii. Verificarea prezentei se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ și doamna Barbut Tereza , fiecare cel puțin o dată pe lună.

11.- În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din lege, doamna Barbut Tereza analizează situația absențelor transmisă lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale.

12.- Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare.

13.- În situația în care în urma comunicării de către titular a unor modificări în componența familiei și venituri se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

14.- Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

15.- Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, doamna Barbut Tereza întocmește o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmite pe suport electronic agenților județeni pentru plăți și inspecție socială, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

16.- (1) Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

(2) Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.

(3) Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute de lege.

(4) Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1)-(3), care se comunică titularului în termenul prevăzut de lege.

17.- (1) Necesarul de fonduri pentru plata stimulentei educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de lege, stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

18.- (1) Cererile însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la primăria comunei Hemeius în cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic.

(2) Cererile depuse după termenele prevăzute la alin. (1) nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

(3) Cererile sunt verificate de doamna Barbut Tereza și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

19.- Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către primar.

20.- Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

21.- Se interzic titularului:

a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;

b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;

c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;

d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

22.- Prezenta procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță se completează cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 15/19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Președinte de ședință

DAVIDUTA ANTONINA



Contrasemnăza secretar

Comuna
CIUCHI ADINA CAMELIA

Intocmit,
BARBUT TEREZA