



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA HEMEIUS
CONSILIUL LOCAL

Tel. 0234217510
Fax 0234217675
Email:
contact@primariahemeius.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistența Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hemeius, județul Bacău

Consiliul local al comunei Hemeius, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară în data de 23 septembrie 2019, potrivit art. 133, alin.(1);

Având în vedere:

- Raportul nr.8305 din 21.08.2019, întocmit de Compartimentul de Asistența Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hemeius ;
- Referatul de aprobare al primarului înregistrat cu nr.8306 din 21.08.2019 ;
- Prevederile ordonanței de Urgență nr. 57/2019 din 03.07.2019, privind Codul administrativ ;

Vazând rapoartele de avizare ale **Comisiei** de specialitate din cadrul Consiliului local Hemeius înregistrat cu nr.9528 din 22.09.2019;

În baza :

- prevederilor art. 6 alin.(1) din HGR nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Legii nr 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.129 alin.(2), lit."a" și "d" alin.(3), lit."c", alin.(7) lit."b", art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit."a", art.197 alin.(1), alin.(2) și alin.(4) și art.243 alin.(1) lit."a" și "e" din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistența Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hemeius, județul Bacău, conform **Anexei nr.1** parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Orice alte prevederi contrare Anexei prevăzută la art.1 se modifică sau se completează de drept.

Art.3. Primarul comunei prin compartimentul de asistență socială prevăzut la art.1 va lua măsurile corespunzătoare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Împotriva prezentei hotărâri se poate face contestație de cei interesați în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunica, prin intermediul secretarului comunei Hemeius în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hemeius, compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Hemeius, județul Bacău –pentru ducerea la îndeplinire și Institutiei Prefectului – Județul Bacău pentru exercitarea controlului de legalitate și va fi adusă la cunoștința opiniei publice în condițiile legii.

Presedinte de sedinta,
MUNTEANU VLAD



Contrasemneaza:
Secretarul comunei Hemeius
CIUCHI ADINA CAMELIA

Nr.69

Din 23 septembrie 2019

Total consilieri in functie **15**, Hotărârea a fost adoptată cu **15** voturi pentru **0** voturi împotriva, din cei **15** consilieri locali prezenți

Dact. C.A. Ex./3

REGULAMENTUL
de organizare si functionare al compartimentului de asistenta sociala
la nivelul comunei Hemeius, judetul Bacau

Art. 1 (1) Compartimentul de asistenta sociala este structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale, infiintat la nivelul de compartiment functional in aparatul de specialitate al Primarului comunei Hemeius, judetul Bacau, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie speciala.

(2) Prin intermediul Compartimentului de asistenta sociala Hemeius, se desfasoara activitati de asistenta si protectie sociala in comuna Hemeius, judetul Bacau.

Art. 2 (1) Prin Compartimentul de asistenta sociala in intelesul prezentului regulament se intelege autoritatea in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hemeius, structurat organizatoric potrivit organigramei, astfel incat functionarea acesteia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin potrivit legii, tinand cont de beneficiile sociale ce se acorda potrivit legislatiei in vigoare si serviciile sociale organizate in coordonarea si subordinea compartimentului. Compartimentului de asistenta sociala este organizat si infiintat prin Hotararea Consiliului local al comunei Hemeius, nr. 69 din 23.09.2019

(2) Compartimentul de Asistenta Sociala Hemeius elaboreaza politici si strategii, programe de dezvoltare, deruleaza proiecte de dezvoltare comunitara in vederea prevenirii situatiilor de risc la care sunt expuse grupuri sau persoane din comunitate.

(3) In aplicarea politicilor sociale directia indeplineste in principal urmatoarele functii:

a) de realizare a diagnozei sociale prin evaluarea nevoilor sociale ale comunitatii, realizarea de sondaje si anchete sociale, valorificarea potentialului comunitatii in vederea prevenirii si depistarii precoce a situatiilor de englijare, abuz, abandon, violenta, a cazurilor de risc de excluziune sociala, etc.

b) de coordonare a masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;

c) de strategie, prin care asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de executie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale si financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistenta sociala si furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materilae si umane pe care le are la dispozitie;

f) de comunicare si colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si ale altor autoritati ale administratiei publice centrale, cu alte institutii care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala sin alte unitati administrativ teritoriale, cu reprezentantii furnizorilor privati de servicii sociale, pecum si cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unitatii administrativ teritoriale in domeniul asistentei sociale.

Art. 3. (1) Sediul administrativ a Compartimentului de asistenta sociala Hemeius este in comuna Hemeius, sat Hemeius, str. Ion Simionescu, nr. 221, judetul Bacau, in sediul primariei la parter.

(2) Pe toate actele emise de Compartimentul de Asistenta Sociala Hemeius, se va mentiona primaria comunei Hemeius, Compartiment de asistenta sociala, sediul si datele de contact.

(3) Primarul comunei, asigura coordonarea, conducerea, indrumarea si controlul activitatii din structura Compartimentului de Asistenta Sociala Hemeius.

(4) Secretarul comunei raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii Compartimentului de asistenta sociala in conformitate cu prevederile legale si a prezentului Regulament de organizare si functionare.

Art.4 Durata de functionare a compartimentului de organizare si functionare Hemeius, este nelimitata si se poate modifica atunci cand intervin noi prevederi legale de reglementare.

Art. 5 Compartimentul de asistenta sociala Hemeius isi desfasoara activitatea in baza prezentului Regulament de organizare si functionare si a prevederilor legale in vigoare, care va fi adaptat la nevoie conform Legii asistentei sociale nr. 292/2011, completata si modificata si H.G. 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, respectiv a Legii 215/2001 privind administratia publica locala, republicata si actualizata.

Art. (6) Obiectul de activitate al Compartimentului de asistenta sociala Hemeius il constituie realizarea ansamblului de masuri, actiuni, activitati profesionale, servicii specializat, pentru a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenta, pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale si cresterea calitatii vietii.

Art. (7) Principiile care stau la baza furnizarii serviciilor sociale sunt:

1. universalitatea – fiecare persoana are dreptul la asistenta sociala in conditiile prevazute de lege;
2. respectarea demnitatii umane – fiecarei persoane ii este garantata dezvoltarea libera si deplina a personalitatii;
3. solidaritatea sociala – comunitatea participa la sprijinirea persoanelor care nu isi pot asigura nevoile sociale, pentru mentinerea si intarirea coeziunii sociale;
4. parteneriatul – autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile de drept public si privat, structurile asociative, precum si institutiile de cult recunoscute de lege, coopereaza in vederea acordarii serviciilor sociale;
5. subsidiaritatea – in situatia in care persoana ori familia nu isi poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locala si structurile ei asociative si complementar, statul;
6. participarea beneficiarilor – beneficiarii masurilor si actiunilor de asistenta sociala contribuie activ la procesul de cizie si de acordare a acestora;
7. transparenta – asigura cresterea gradului de responsabilitate a administratiei publice centrale si locale fata de cetatean, precum si stimularea participarii active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
8. nediscriminarea – accesul la drepturile de asistenta sociala se realizeaza fara restrictie sau preferinta fata de rasa, nationalitate, origine etnica, limba, religie, categorie sociala, opinie, sex ori orientare sexuala, varsta, apartenenta politica, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop ori ca efect restrangerea folosintei sau exercitarii, in conditiile de egalitate a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale;
9. egalitatea de sanse – potrivit careia beneficiarii, fara nici un fel de discriminare, au acces in mod egal la oportunitatile de implinire si dezvoltare personala, dar si la masurile si actiunile de protectie sociala;
10. focalizarea, potrivit careia beneficiile de asistenta sociala si serviciile sociale se adreseaza celor mai vulnerabile categorii de persoane si se acorda in functie de veniturile si bunurile acestora.

Art. (8) Atributiile Compartimentului de asistenta Sociala Hemeius, conform anexei nr. 3 la H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, sunt urmatoarele:

(1) Beneficii de asistenta sociala

Beneficiile de asistenta sociala reprezinta o forma de suplimentare sau de substituie a veniturilor individuale/familiale obtinute din munca, in vederea asigurarii unui nivel de trai minimal, precum si o forma de sprijin in scopul promovarii incluziunii sociale si cresterii calitatii vietii anumitor categorii de persoane ale caror drepturi sociale sunt prevazute expres de lege.

Principalele tipuri de beneficii de asistenta sociala sunt:

1. Beneficiile de asistenta sociala pentru prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala:
 - a) ajutorul social;
 - b) ajutorul pentru incalzirea locuintei;
 - c) alocatia pentru sustinerea familiei;
 - d) ajutoare de urgenta sustinute din bugetul de stat.
2. Beneficiile pentru sustinerea copilului si a familiei au in vedere nasterea, educatia si intretinerea copiilor:
 - a) alocatia de stat pentru copii;
 - b) alocatia de plasament;
 - c) indemnizatia pentru cresterea copilului;
 - d) stimulent de insertie;
 - e) indemnizatia lunara aferenta concediului de acomodare.
3. Beneficii de asistenta sociala pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale:
 - a) drepturi acordate persoanelor cu handicap in conformitate cu legea nr. 448/2006;
 - b) bugetele persoane complementare acordate lunar persoanelor cu handicap;
 - c) indemnizatia lunara de hrana HIV/SIDA;
 - d) indemnizatia lunara acordata persoanelor cu handicap grav si accentuat;
 - e) indemnizatia lunara de insotitor pentru persoanele cu handicap vizual;
 - f) alocatia lunara de hrana pentru copiii cu handicap de tip HIV/SIDA.

Beneficiile de asistenta sociala, in functie de conditiile de eligibilitate, se clasifica astfel:

- a) beneficii de asistenta sociala selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
- b) beneficii de asistenta sociala universale, acordate fara testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
- c) beneficii de asistenta sociala categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fara testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei.

Modalitatea de obtinere beneficii de asistenta sociala:

1. Cererile si declaratiile pe propria raspundere precum si actele necesare pentru acordarea urmatoarelor beneficii se depun la Primaria comunei Hemeius:
 - a) alocatia de stat pentru copii;
 - b) indemnizatia pentru cresterea copilului pana la implinirea varstei de 2 ani;
 - c) stimulent lunar de insertie;
 - d) venitul minim garantat;
 - e) alocatia pentru sustinerea familiei;
 - f) ajutorul pentru incalzirea locuintei.
2. Guvernul, la propunerea Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, poate acorda ajutoare de urgenta familiilor si persoanelor care se afla in situatii de necesitate datorate calamitatilor naturale, incendiilor, accidentelor, precum si pentru alte situatii deosebite datorate starii de sanatate ori alte cauze care pot conduce la riscul de excluziune sociala, precum si in alte situatii stabilite prin hotarare a Guvernului, care va cuprinde si procedura si/ sau conditiile de acordare. Cererea pentru acordarea ajutorului de urgenta se depune la Primarie/Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Bacau.

Atributiile ale Compartimentului de asistenta sociala pentru acordarea beneficiilor de asistenta sociala:

- asigura si organizeaza activitatea de primire a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala;
- acorda consiliere si informare persoanelor care solicita acordarea drepturilor pentru beneficii de asistenta sociala;
- asigura informarea cetatenilor din comunitate cu prevederile legale privind acordarea beneficiilor de asistenta sociala;

- pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din bugetul de stat realizeaza colectarea lunara a cererilor si transmiterea acestora catre Agentia Judeteană pentru Plati si Inspectie Sociala Bacău;
- verifica indeplinirea conditiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenta sociala, conform procedurilor prevazute de lege sau, dupa caz, stabilite prin hotarare a consiliului local Hemeius si pregateste documentatia necesara in vederea stabilirii dreptului la masurile de asistenta sociala;
- dreptul la beneficii de asistenta sociala se acorda in baza cererii scrise a persoanei indreptatite/a reprezentantului familiei/ sau a reprezentantului legal al persoanei indreptatite;
- pentru solicitarea beneficiilor de asistenta sociala finantate din bugetul de stat se utilizeaza un formular unic de cerere. Formularul unic de cerere este aprobat prin hotarare a Guvernului;
- pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din bugetul local, compartimentul de asistenta sociala utilizeaza formulare de cerere aprobate prin hotararea consiliului local;
- cererea este formularul tipizat aprobat prin hotararea de guvern care contine date privind componenta familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile detinute, date referitoare la situatia educationala si profesionala a acestora, precum si informatii referitoare la nevoile speciale si situatiile particulare in care acestia se afla;
- cererea este insotita in mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componenta familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singura, precum si de orice alte documente privind situatia membrilor familiei, prevazute de lege;
- cererea insotita de documentele justificative se depune si se inregistreaza la registratura din Primaria comunei Hemeius, in a carei raza teritoriala domiciliaza, sau isi are resedinta, prin care solicita unul sau mai multe beneficii de asistenta sociala;
- pentru unele beneficii de asistenta sociala se intocmesc anchete sociale la domiciliul persoanei/familiei care solicita acordarea pretatiei sociale dupa care se trece la intocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor de acordare/modificare/incetare sau suspendare si transmiterea pe baza de borderou, la AJPIS Bacău, a dispozitiilor de acordare/modificare/incetare sau suspendare, pana in data de a lunii urmatoare;
- urmareste si raspunde la indeplinirea conditiilor legale de catre titularii si persoanele indreptatite la beneficiile de asistenta sociala;
- intocmeste dispozitii de acordare/neacordare sau dupa caz de modificare/incetare/suspendare a beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul local si le prezinta primarului spre aprobare;
- solutionarea cererii privind acordarea dreptului se face prin actul administrativ emis de autoritatea administratiei publice centrale sau locale (hotarare de guvern, decizie director executiv AJPIS, DGASPC, dispozitia primarului, hotarare de consiliu local);
- pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din fonduri de la bugetul de stat realizarea colectarea lunara a cererilor si documentelor necesare stabilite prin Normele metodologice de aplicare a legilor speciale si transmiterea lunar la data stabilita a acestora catre Agentia Judeteană pentru Plati si Inspectie Sociala Bacău;
- comunica beneficiarilor dispozitiile cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatiti, potrivit legii;
- pentru beneficiile de asistenta sociala platite din bugetul de stat, cererea, certificata de primar, se transmite pana la data de 5 a lunii urmatoare, pentru luna anterioara, la Agentia Judeteană de plati si Inspectie Sociala Bacău, pe baza de borderou, al carui model este stabilit prin hotarare de guvern;
- acordarea prestatii financiare exceptionale, in situatia in care familia care ingrijeste copilul se confrunta temporar cu probleme financiare determinate de o situatie exceptionala si care pune in pericol dezvoltarea armonioasa a copilului;

- raspunderea pentru atributiile sarcinilor/lucrarilor catre persoanele apte de munca beneficiare de VMG, verificarea acestora si intocmirea situatiei lunare, respectiv a planului de lucrari;
- efectueaza sondaje si anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune sociala sau a altor situatii de necesitate in care se pot afla membrii comunitatii si propune masuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane
- efectuarea si intocmirea anchetelor sociale in vederea acordarii sprijinului financiar ce se acorda elevilor in cadrul programului national de protectie sociala "Bani de liceu"
- intocmirea rapoartelor de monitorizare tutela, potrivit Ordinului nr. 1733 din 19 august 2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire si plata a alocatiei de plasament;
- pentru persoana incadrata in grad de handicap grav cu asistent personal, beneficiarul va solicita avizul pentru indemnizatie/asistent personal de la DGASPC Bacau
- dupa obtinerea avizului, beneficiarul solicita in scris, acordarea indemnizatiei, care este inregistrata la Primaria Hemeius, dupa care se intocmeste referatul de acordare care este vizat de secretarul comunei si se inainteaza ala semnat de catre primar, dupa care este directionat la compartimentele de specialitate din primarie insotit de certificatul de incadrare in grad de handicap, de aviz, cartea de identitate, cererea privind acordarea indemnizatiei. Dispozitia de acordare a indemnizatiei este aprobata de primar.
- in cazul in care persoana a optat pentru asistent personal, dispozitia este orientata si catre Compartimentul resurse umane
- concediile de odihna ale asistentilor personali se acorda de regula la sfarsitul anului, pe baza cererii de concediu de odihna
- pentru acordarea altor facilitati:
 - a) solicitarea beneficiarului pentru scutirea de impozit/taxe se depune la biroul impozite si taxe;
 - b) solicitarea pentru eliberarea unui Card-legitimatie pentru locurile de parcare gratuite se depune la Compartimentul de asistenta sociala din primarie insotita de 2 fotografii 3x4 cm, copie carte de identitate, copie certificat incadrare in grad de handicap.
 - c) inregistrarea se face in registrul special pentru Card-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare.
- distribuirea ajutoarelor alimentare prin Programul POAD din stocurile de interventie comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate: organizarea actiunii, informarea cetatenilor, distribuirea alimentelor, intocmirea de statistici, rapoarte, informari si comunicate de presa cu privire la aceasta actiune;
- intocmeste lunar situatii statistice privind plata beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul de stat si a celor din bugetul local;
- elaboreaza si fundamenteaza propunerea de buget pentru finantarea beneficiilor de asistenta sociala;
- participa la elaborarea si fundamentarea propunerilor de buget local pentru finantarea beneficiilor de asistenta sociala;
- asigura arhivarea documentelor institutiei;
- indeplineste alte atributii prevazute.

(3) Plata beneficiilor de asistenta sociala. in functie de optiunea solcitantului, beneficiile de asistenta sociala se platesc prin urmatoarele modalitati:

1. mandat postal;
2. cont bancar deschis la una din unitatile bancare care au incheiate conventii cu Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Bacau si Primatia Hemeius pentru drepturile acordate din bugetul local;
3. pentru cele acordate de catre primarie se acorda pe baza de stat/borderou de plata;

Plata beneficiilor de asistenta sociala se efectueaza in luna curenta pentru luna anterioara, iar prima plata a acestora se efectueaza in termen de maximum 30 de zile de la stabilirea dreptului.

Compartimentul de asistenta sociala pentru drepturile acordate de la bugetul local intocmeste documentele de plata, le prezinta spre aprobare primarului si le depune la compartimentul financiar contabil in vederea efectuarii platilor.

Art. 9. (1) Atributiile compartimentului de asistenta sociala, in domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale de interes local sunt urmatoarele:

- a) elaboreaza, in concordanta cu strategiile nationale si judetene, precum si cu nevoile locale identificate, strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu si lung, pentru o perioada de 5 ani, respectiv 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicarea acesteia;
- b) elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare.
- c) initiaza, coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sociale din comunitate;
- d) identifica familiile si persoanele aflate in dificultate, precum si cauzele care au generat situatiile de risc de excludere sociala;
- e) realizeaza atributiile prevazute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, in conditiile legii, incheierea contractelor de parteneriat public-public si public-privat pentru sustinerea dezvoltarii serviciilor sociale;
- g) propune infiintarea serviciilor sociale de interes local;
- h) propune primarului incheierea, in conditiile legii, a contractelor de parteneriat public – public si public-privat, pentru sustinerea dezvoltarii serviciilor sociale;
- i) colecteaza, prelucreaza si administreaza datele si informatiile din comunitate privind beneficiarii, furnizorii publici si privati si serviciile administrate de acestia si le comunica AJPIS, DGASPC ca serviciu public de asistenta sociala de la nivelul judetului Bacau, precum si ministerului Muncii si Justitiei Sociale, la solicitarea acestuia;
- j) monitorizeaza si evalueaza serviciile sociale acordate in localitate;
- k) elaboreaza si implementeaza proiecte cu finantare nationala si internationala in domeniul serviciilor sociale;
- l) elaboreaza propuneri pentru realizarea veniturilor proprii si efectuarea cheltuielilor privind furnizarea serviciilor sociale in conformitate cu prevederile legale pentru fiecare categorie de beneficiari, a prevederilor planului anual de actiune si le sustine la intocmirea proiectului de buget anual in vederea asigurarii finantarii/cofinantarii acestora pentru realizarea Standardelor de calitate pentru care au fost licentiate;
- m) asigura informarea si consilierea beneficiarilor, precum si informarea populatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile;
- n) furnizeaza si administreaza serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilitati, persoanelor varstnice, precum si tuturor categoriilor de beneficiari prevazute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- o) incheie contracte individuale de munca si asigura formare continua de asistenti personali – evalueaza si monitorizeaza activitatea acestora in conditiile legii;
- p) sprijina compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, infiintat potrivit prevederilor art. 113, alin (1) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, in elaborarea documentatiei de atribuire si in aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- q) planifica si realizeaza activitatile de informare, formare si indrumare metodologica, in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale;
- r) colaboreaza permanent cu organizatiile societatii civile care reprezinta interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- s) sprijina dezvoltarea voluntariatului in serviciile sociale, cu respectarea prevederilor legii 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania, cu modificarile ulterioare;

t) indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare.

(2) In administrarea si acordarea serviciilor sociale compartimentul de asistentia sociala realizeaza urmatoarele:

- a) compartimentul de asistenta sociala primeste si inregistreaza solicitarile pentru acordarea serviciilor sociale pentru copii in cadrul SOS Satele Copiilor Hemeius;
- b) evalueaza nevoile sociale ale populatiei din unitatea administrativ teritoriala in vederea identificarii familiilor si persoanelor aflate in dificultate precum si a cauzelor care au generat situatiile de risc de excluziune sociala;
- c) elaboreaza, in baza evaluarilor initiale, planurile de interventie care cuprind masuri de asistenta sociala, respectiv serviciile recomandate si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul;
- d) realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si comunitatii si elaboreaza planul de servicii comunitare;
- e) acorda servicii de asistenta comunitar in baza masurilor de asistent sociala incluse de compartiment in planul de actiune;
- f) realizeaza evaluari complexe si faciliteaza accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

Art. 10 (1) Planul anual de actiune prevazut la art. 9, alin (1) se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator, in conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum si cu cea a judetului Bacau si cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare si programul de subventionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat si sursele de finantare.

(2) Planul anual de actiune cuprinde, pe langa activitatile prevazute la alin (1) , planificarea activitatilor de informare a publicului, programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de actiune se fundamenteaza prin realizarea unei analize privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente si propuse spre a fi infiintate, resursele materiale, financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevazute, in functie de resursele disponibile si cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unitatii administrativ teritoriale Hemeius se au in vedere costurile de functionare a serviciilor sociale aflate in administrare " Centrul de zi SOS Satele Copiilor Hemeius" .

(5) Anterior aprobarii, prin hotarare a consiliului local, a planului anual de actiune, este transmis spre consultare Consiliului Judetean;

(6) In situatia in care planul de actiune prevede si infiintarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea si a altor autoritati ale administratiei publice locale, planul anual de actiune se transmite spre consultare si acestor autoritati.

Art. 11. (1) In vederea asigurarii eficientei si transparente in planificarea, finantarea si acordarea serviciilor sociale, Compartimentul de asistenta sociala are urmatoarele obligatii principale:

- a) asigurarea informarii comunitatii;
- b) transmiterea catre serviciul public de asistenta sociala de la nivel judetean a strategiei locale si a planului anual de actiune, in termen de 15 zile de la data aprobarii acestora.
- c) transmiterea trimestrial, in format electronic, AJPIS, serviciul public de asistenta sociala de la nivelul judetean a datelor si informatiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale si serviciile sociale administrate de acestia, precum si a rapoartelor de monitorizare si evaluare a serviciilor sociale
- d) organizarea de sesiuni de consultari cu reprezentanti ai organizatiilor beneficiarilor si ai furnizorilor de servicii sociale in scopul fundamentarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune;

e) comunicarea informatiilor solicitate sau dupa caz, punerea acestora la dispozitia institutiilor/structurilor cu atributii in monitorizarea si controlul respectarii drepturilor omului, in monitorizarea si utilizarii procedurilor de prevenire si combatere a oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale si dupa caz, institutiilor/structurilor cu atributii privind prevenirea torturii, precum si acordarea de sprijin in realizarea vizitelor de monitorizare, in conditiile legii.

(2) Obligatia prevazuta la alin (1), lit. a, se realizeaza prin publicarea pe pagina de internet proprie sau atunci cand acest lucru nu este posibil, prin afisare la sediul institutiei a informatiilor privind:

a) activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare – formulare/modele de cerei in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, etc;

b) informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati;

c) informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ teritoriale.

Art. 12 (1) Structura organizatorica si numarul de posturi aferent Compartimentului de asistenta sociala se aproba de catre consiliul local, astfel incat functionarea acestuia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aproba, prin hotarare, regulamentul de organizare si functionare al Compartimentului, pe baza prevederilor H.G. 797/2017, pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal – Anexa 3.

Art. 13 Finantarea activitatii de asistenta sociala

(1) din bugetul local;

(2) finantarea serviciilor sociale si beneficiilor de asistenta sociala se asigura din bugetul local, bugetul de stat, din donatii, sponsorizari si alte forme private de contributii banesti, conform legii;

Art. 14. (1) Structura orientativa de personal pentru asigurarea functionarii Compartimentului de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hemeius, judetul Bacau este urmatoarea:

a) o persoana responsabila de evidenta si plata beneficiilor de adidnta sociala;

b) o persoana cu atributii in domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistentilor personali.

(2) In vederea exercitarii atributiilor ce ii revin, primarul va asigura incadrarea in Compartiemntul de asistenta sociala, cu prioritaet, a asistentilor sociali, cu respectarea prevederilor art. 122, alin (2) din Legea 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor Legii 466/2004, privind statutul asistentului social, cu modificarile ulterioare, si a prevederilor art. 4 din hotarare.

(3) Primaria va facilita accesul personalului la programe de formare profesionala.

Art. 15. Dispozitii finale

(1) Sarcinile, atributiile si competentele din prezentul regulament pot fi completate si modificate cu aprobarea Consiliului Local, ca urmare a modificarii structurii organizatorice in baza noilor prevederi legale in domeniul asistentei sociale;

(2) Fisa postului ca cuprinde in mod detaliat si concret atributiile si responsabilitatile postului, reiesite din legislatie si din prezentul regulament;

(3) Fisele postului se aproba de catre primar sau persoana cu delegare de competente la data infiintarii postului si se actualizeaza ori de cate ori este nevoie in functie de dispozitiile legale intervenite ulterior.

(4) Personalul este obligat sa cunoasca sarcinile si responsabilitatile ce revin compartimentului in care este incadrat si sa le indeplineasca intocmai.

(5) Primaria Hemeius in baza ordinului Ministrului Muncii si Justitiei sociale/Ministerul sanatatii/Ministerul Educatiei Nationale nr. 393/630/4236/017, prin care a fost aprobat Protocolul de colaborare in vederea implementarii serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale si combaterii saraciei, va semna un protocol de colaborare cu institutiile judetene.

- (6) Nerespectarea dispozitiilor Regulamentului de organizare si functionare atrage dupa sine raspunderea disciplinara, administrativa, civila sau dupa caz, penala.
- (7) Secretarul comunei raspunde de aducerea la indeplinire a prezentului Regulament si de al face cunoscut salariatilor din compartimentul de asistenta sociala si din cadrul serviciilor sociale.
- (8) Regulamentul poate fi modificat si completat ori de cate ori se impune si va fi aprobat de catre Consiliul local al comunei Hemeius.

Prezentul Regulament intra in vigoare incepand cu data de _____



Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Ciuchi Adina Camelia

Compartiment Asistenta Sociala
Consilier asistent – Condurache Mihaela

Referent superior – Barbut Tereza